



## Anunț

Serviciul Public „Direcția de Cultură Oltenița”, jud. Călărași organizează concursul de recrutare pentru postul contractual de Muncitor Calificat M/G, după cum urmează:

- 1 Muncitor Calificat M/G, la sediul „Direcției de Cultură”, str. Argeșului, nr. 6A, Oltenița, jud. Călărași;

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 din Hotărârea nr. 1336/2022 completată și modificată, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- a) Studii medii sau generale;
- b) Vechime minim 10 ani;
- c) Calificare în meseria de fochist în conformitate cu cerințele ANC și ISCIR;
- d) Autorizat să opereze cazane termice de putere mare (360 kw);
- e) Permis categoria B.

Locul și data până la care se pot depune dosarele de înscriere cu precizarea datelor de contact:

**Concursul se va organiza astfel:**

- Postul de *Muncitor Calificat (M/G)*, la sediul la sediul „Direcției de Cultură”, str. Argeșului, nr. 6A, Oltenița, jud. Călărași:

**Calendar concurs post Muncitor Calificat (M/G)**

- 16.05.2024, ora 15:00 – data limită de depunere dosare;
- 17.05.2024 – verificare dosare și rezultat, intervalul orar 10:00 – 15.00;
- 20.05.2024 – depunere contestații, interval orar 10:00 – 13:00;
- 21.05.2024 – rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor între orele 10:00 - 16:00;
- 22.05.2024 – probă practică, ora 10:00 – 12:00;
- 23.05.2024 – afișare rezultate și depunere contestații, ora 11:00;
- 24.05.2024 – rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor între orele 10:00 - 16:00;
- 27.05.2024 – interviu, ora 10:00 – 11:00;
- 28.05.2024 – afișare rezultate și depunere contestații, ora 10:00;

- 29.05.2024 – rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor între orele 10:00 – 16:00

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente conform HG 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 al anunțului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 al anunțului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs

### **Tipul probelor de examen**

Examenul pentru recrutare constă în trei etape:

- Etapa I – verificare dosare;

- Etapa II – probă practică – ce constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant sau temporar vacant pentru care candidează;

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

- Etapa III – interviu - În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;

- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

Se pot prezenta în etapa a II-a numai candidații admiși în prima etapă.

Examenul se organizează în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336 din 28 octombrie 2022 care aprobă Regulamentul cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual, din sectorul bugetar, plătit din fonduri publice și Legea 53/2003 - Codul Muncii, republicată.

Anexa nr. 1

## **Bibliografie și tematică**

### **TEMATICA**

1. Regulamentul de organizare și funcționare al „Direcției de Cultură Oltenița”;
2. Aparate de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale  $\leq 400$  kw;
3. Cazane de aburi, cazane de apă fierbinte, supraîncălzitoare și economizoare independente;
4. Recipiente metalice stabile sub presiune;
5. Conducte metalice sub presiune pentru fluide;
6. Dispozitive de siguranță;
7. Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune;
8. Sisteme de automatizare aferente centralelor termice și instalații de ardere aferente cazanelor;
9. Securitate și sănătatea în muncă;
10. Apărarea împotriva incendiilor.

### **BIBLIOGRAFIE**

1. **Prescripții tehnice ISCIR A1\_C11\_2010;**
2. [Prescripții tehnice ISCIR C1\\_C4\\_C6\\_C7\\_C9\\_2010;](#)
3. [Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, republicată, privind apărarea împotriva incendiilor;](#)
4. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006, republicată, a securității și sănătății în muncă;
5. Legea 64/21.03.2008, republicată, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune;
6. Regulamentul de organizare și funcționare al „Direcției de Cultură Oltenița”.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile la punctul de lucru al Compartimentului „Muzeul Civilizației Gumelnița”, str. Argeșului, nr. 101, Oltenița, jud. Călărași, Telefon: 0242/511 174, email: [directiadeculturaoltenita@gmail.com](mailto:directiadeculturaoltenita@gmail.com).

Anexa nr. 2 la HG 1336/2022

### Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului

proba practică:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile [art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. \(1\) lit. a\) din Regulamentul \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția

persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE([Regulamentul general](#) privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul [  ]

Nu îmi exprim consimțământul [  ]

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul [  ]

Nu îmi exprim consimțământul [  ]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul [  ]

Nu îmi exprim consimțământul [  ]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326 din Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. ....  
seria ..... nr. ...., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în  
baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de muncă, cu normă  
întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv  
....., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. .... /....., în  
funcția/meseria/ocupația de<sup>^1</sup>) .....

<sup>^1</sup>) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc  
funcții. Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de  
muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel <sup>^2</sup>) ..... în  
specialitatea .....

<sup>^2</sup>) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna  
..... a dobândit: - vechime în muncă: ..... ani ..... luni .....  
zile; - vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia s-a făcut înscrisura



Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):În perioada lucrată a avut ..... zile de absențe nemotivate și ..... zile de concediu fără plată.În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului<sup>3)</sup>

<sup>3)</sup> Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului